

## Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Termin ist beim Kreisverband Karlsruhe von Bündnis 90/Die Grünen die Stelle der

### Assistenz der Geschäftsführung

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören neben allgemeinen Verwaltungsaufgaben, die Organisation von Veranstaltungen, Pflege der Onlinemedien und sozialer Netzwerke, die Mitgliederbetreuung und Kommunikation mit Verbänden und die Mithilfe bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Kreisvorstand.

Die Arbeitszeit beträgt 11 Stunden wöchentlich und die Bezahlung erfolgt auf 450-Euro-Basis.

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit, die sehr politisch interessiert ist, über solide Kenntnisse in moderner Büroorganisation verfügt und sich durch Kommunikationsfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten auszeichnet. Kenntnisse der gängigen Bürosoftware setzen wir voraus. Ein sicherer Umgang mit CMS, stilsicheres Verfassen von Texten und eine hohe Online-Affinität sind wünschenswert.

Für Rückfragen steht der Kreisvorstand unter [kv.karlsruhe@gruene.de](mailto:kv.karlsruhe@gruene.de) zur Verfügung.

Bei Interesse erbitten wir eine baldige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:  
Bündnis 90/Die Grünen, Kreisverband Karlsruhe, [kv.karlsruhe@gruene.de](mailto:kv.karlsruhe@gruene.de)

#### **Hinweise:**

**Die Stelle ist bis zum 31. März 2016 befristet!**

Wir bitten ausschließlich um eine Online-Bewerbung. Unterlagen bitte als pdf-Datei anhängen.  
Bewerbungsschluss ist der 30. Juni 2015